



**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*“MONUMENTO AI CADUTI”*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)*

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19**

### **INDICE:**

- 1. PREMESSA**
- 2. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO**
- 3. RIFERIMENTI NORMATIVI**
- 4. INFORMAZIONE**
- 5. MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA**
- 6. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**
- 7. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA**
- 8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**
- 9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**
- 10. GESTIONE SPAZI COMUNI**
- 11. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**
- 12. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI**
- 13. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**
- 14. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA**
- 15. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**
- 16. NOMINA COMITATO DI VIGILANZA E ATTUAZIONE**
- 17. SEGNALETICA**



**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*"MONUMENTO AI CADUTI"*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)*

## **1. PREMESSA**

La Scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta le seguenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

## **2. OBIETTIVO DEL PIANO**

Obiettivo del presente piano è rendere i luoghi di lavoro un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

## **3. RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- Protocollo Parti Sociali del 24/04/2020 – Guida INAIL di Aprile 2020 – Documento INAIL (Ispettorato Nazionale del Lavoro) del 20/04/2020
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. (decreto ministeriale Prot.39 del 26.6.2020)
- Linee Guida 0-6: Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia. Decreto di adozione del documento del 03.08.2020
- Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (Prot. R. 0000087.06-08-2020)
- Protocollo di intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19



**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*“MONUMENTO AI CADUTI”*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)*

- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole dell'Infanzia (21 agosto 2020)

#### 4. INFORMAZIONE

La Scuola informa tutti i lavoratori e chiunque entri a Scuola circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali della Scuola, appositi depliant e infografiche informative.

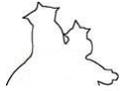
In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a Scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

#### 5. MODALITÀ DI INGRESSO NELLA SCUOLA

La preconditione per la presenza a scuola di **studenti e di tutto il personale** a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
- Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C



**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*“MONUMENTO AI CADUTI”*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)*

dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Va ridotto l'accesso ai **visitatori**, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste ispirate ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Per i visitatori viene disposto apposito servizio igienico.

Vengono inoltre differenziati i percorsi interni e i punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura e si predispongono adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

L'accesso alla struttura agli **alunni** avviene attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

**Il dipendente** entrerà in azienda attraverso l'unico ingresso autorizzato dove dovrà pulire le scarpe su di un tappeto su cui verrà periodicamente versata una soluzione igienizzante /disinfettante a base alcolica.

I DPI che verranno distribuiti consistono nel dettaglio in:

- **mascherine** chirurgiche ad uso giornaliero;
- **mascherine** FFP2
- **visiere**
- **guanti** in lattice monouso

Al momento dell'uscita dall'azienda ci si recherà nell'area dedicata dove verranno riposti in appositi contenitori i DPI da smaltire.



**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*“MONUMENTO AI CADUTI”*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)*

## **6. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**

L'accesso di **fornitori esterni** dovrà seguire delle procedure di ingresso, transito e uscita al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti; seguirà le istruzioni che gli verranno raccomandate dal personale aziendale di diretto riferimento.

Se possibile, gli **autisti dei mezzi di trasporto** dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati servizi igienici dedicati; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

Saranno ridotti, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori, e saranno preferiti riunioni o call conference a mezzo di canali web condivisi; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali.

## **7. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA**

La Scuola assicura la pulizia e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

## **8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È obbligatorio che le persone presenti nella Scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

## **9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**



**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*“MONUMENTO AI CADUTI”*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)*

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale ed è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni delle Autorità Competenti.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, distanziatori fisici in plexiglass ecc.). conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

## **10. GESTIONE SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

L'accesso agli **spogliatoi** sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, grazie allo scaglionamento previsto in fase di ingresso ed uscita; in ogni caso si dovrà mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

## **11. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, l'azienda potrà, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali aziendali, disporre la chiusura di tutti gli uffici diversi dalla presenza obbligatoria in sito o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza. Inoltre, la scuola può mettere in essere le seguenti misure:

- procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi:



**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*“MONUMENTO AI CADUTI”*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)*

- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti ATA con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- utilizzare lo *smart working* per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza nel caso vengano utilizzati ammortizzatori sociali, anche in deroga, valutare sempre la possibilità di assicurare che gli stessi riguardino l'intera compagine aziendale, se del caso anche con opportune rotazioni
- sospendere e annullare tutte le trasferte/viaggi di istruzione nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.

## **12. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI**

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala ristoro).

Sono previste porta di entrata e porta di uscita da questi locali ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

## **13. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile, nel rispetto delle indicazioni aziendali e comunque secondo quanto disposto dalle Autorità Competenti.

Nelle riunioni, gli eventi e la formazione svolti in presenza dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

## **14. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA**

(Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto Versione del 21 agosto 2020 -Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020)



**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*“MONUMENTO AI CADUTI”*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)*

La scuola ha identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), che svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e può creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Deve essere opportunamente formato. È stato identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

Per agevolare le attività di contacttracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti e degli educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni e operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e alunni assenti.

#### Risposta ad eventuali casi e focolai da COVID-19.

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore o



**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*“MONUMENTO AI CADUTI”*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)*

tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra di libera scelta o medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il pediatra di libera scelta o medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contacttracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data scolastico dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il



**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*“MONUMENTO AI CADUTI”*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: monserrat.iro@tiscali.it Sito: www.monumentoaicaduti.it*

soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra di libera scelta o medico di medicina generale che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di medicina generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

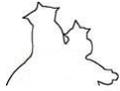
La direttrice dà immediata comunicazione di tutto alla legale Rappresentante dell'Ente.

## **15. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS.

Il medico competente e/o il medico curante segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela



**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*“MONUMENTO AI CADUTI”*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)*

nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

## **16. NOMINA COMITATO DI VIGILANZA E ATTUAZIONE**

È costituito nella Scuola un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, formato dalla Direttrice, dall'Economa, dal Preposto, dal RSPP, dal medico competente, dal RLS che si riunirà mensilmente. A tale incontro parteciperà l'Organismo di Vigilanza Ispettoriale.

## **17. SEGNALETICA**

Allegato al presente Protocollo è riportato il documento con la segnaletica divulgativa delle prescrizioni ministeriali atte a contenere l'emergenza COVID -19.

La segnaletica proposta è la seguente:

1. 7 regole per tornare a scuola
2. Avviso a tutto il personale
3. Come indossare la mascherina
4. Come lavarsi le mani
5. Ingresso classi
6. Ingresso massimo consentito
7. Locandina 5 regole
8. Obbligo indossare la mascherina
9. Saluto in tempo covid
10. Vademecum con indicazione dei sintomi



**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM

C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007

Casa filiale: **SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA**

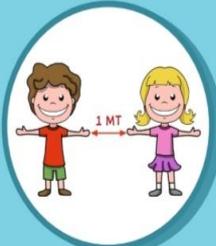
**SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA**

**"MONUMENTO AI CADUTI"**

VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA

Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)

# 7 REGOLE DA SEGUIRE A SCUOLA



MANTIENI LE DISTANZE GIUSTE



LAVATI LE MANI PER ALMENO UN MINUTO



STARNUTISCI NEL GOMITO



SE TI SENTI LA FEBBRE DILLO ALLA MAESTRA



USA IL GEL DISINFETTANTE



RESTA A CASA SE NON TI SENTI BENE



NON SCAMBIARE CIBO E MATERIALI



**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*“MONUMENTO AI CADUTI”*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)*

## AVVISO A TUTTO IL PERSONALE E AGLI UTENTI IN INGRESSO

In caso di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali è tassativo rimanere al proprio domicilio e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria



Non è consentito l'ingresso o la permanenza presso l'azienda nel caso sussistano condizioni di pericolo quali sintomi influenzali, temperatura >37,5°C, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti. Potrebbero essere effettuati controlli della temperatura sulle persone in ingresso



È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda:

- mantenere la distanza di sicurezza
- osservare le regole di igiene delle mani
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene



È obbligatorio informare tempestivamente il datore di lavoro o il referente aziendale della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento dell'attività lavorativa, rispettando scrupolosamente la distanza dalle persone presenti





**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

**Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM**

**C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007**

**Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA**

**SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA**

**“MONUMENTO AI CADUTI”**

**VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA**

**Tel. 070/5849141 - E-mail: monserrato.iro@tiscali.it Sito: www.monumentoaicaduti.it**

### Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

- 

**1** Prima di indossare una mascherina, lava le mani con acqua e sapone o con alcool.
- 

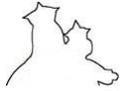
**2** Copri bocca e naso con la mascherina e regolala che si adatti perfettamente davanti al viso.
- 

**3** Evita di toccare la mascherina mentre ti stai muovendo. Se la tocchi, devi scolarla le mani!
- 

**4** Evitare di riutilizzare una mascherina già usata o non riciclabile se pensi che sia stata contaminata.
- 

**5** Per smaltire la mascherina, regala nel bidone. Una buona regola è quella di non toccare la mascherina con le mani. Se è necessario, usa il guanto o la pinza a lungo manico.
- 

**6** Se vuoi riutilizzare la mascherina, lavala con acqua e sapone a 60°C. Assicurati di seguire le istruzioni del produttore per il lavaggio.



**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

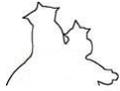
*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*“MONUMENTO AI CADUTI”*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: monserrato.iro@tiscali.it Sito: www.monumentoaicaduti.it*





**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*“MONUMENTO AI CADUTI”*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)*

# INGRESSO

**CLASSE** \_\_\_\_\_ **ORE** \_\_\_\_\_

**CLASSE** \_\_\_\_\_ **ORE** \_\_\_\_\_

**CLASSE** \_\_\_\_\_ **ORE** \_\_\_\_\_

**CLASSE** \_\_\_\_\_ **ORE** \_\_\_\_\_





**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*“MONUMENTO AI CADUTI”*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)*

**CLASSE** \_\_\_\_\_



**INGRESSO PERMESSO AD UN  
MASSIMO DI \_\_\_\_\_  
PERSONE PER VOLTA**



ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE

Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM

C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007

Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA

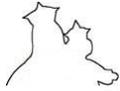
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

"MONUMENTO AI CADUTI"

VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA

Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)





**ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE**

*Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM*

*C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007*

*Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA*

*SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA*

*“MONUMENTO AI CADUTI”*

*VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA*

*Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)*





ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE

Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM

C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007

Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

“MONUMENTO AI CADUTI”

VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA

Tel. 070/5849141 - E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito: [www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)

## BENTORNATI A SCUOLA!

E ADESSO...  
COME CI SALUTIAMO AL MATTINO?



SORRIDERE



GOMITO-GOMITO



FOOTSHAKE



CIAO!



PRESENTE!

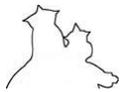


STRIZZARE  
L'OCCHIO



INCHINO  
ORIENTALE





ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE

Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM

C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007

Casa filiale: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

“MONUMENTO AI CADUTI”

VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO -CA

Tel. 070/5849141 - E-mail: monserrato.iro@tiscali.it Sito: www.monumentoaicaduti.it

## Coronavirus: il vademecum

La nota del Ministero della Salute su cosa fare e cosa evitare

**Sintomi**   ● generici   ● gravi   ● MORTE

**Trasmissione**

Febbre

Tosse

Difficoltà a respirare

Fiato corto

Sintomi gastro-intestinali

Insufficienza renale

Dissenteria

Polmonite

Gravi difficoltà respiratorie (Sars)

da animale a uomo

da uomo a uomo

Vaccino in preparazione

Contattare il medico e il numero verde del Ministero della Salute **1500**

**COVID-19**  
Ceppo di coronavirus mai identificato in precedenza

- Lavarsi spesso le mani
- Evitare contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Coprire bocca e naso se si starnutisce o si tossisce
- Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o si assistono persone malate
- I prodotti Made in China e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus