

# Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Monumento ai Caduti"

Via del Redentore, 205

09042 Monserrato (Ca)

Tel. 070/573863 5849141 – Fax 070/572888

E-mail: [monserrato.iro@tiscali.it](mailto:monserrato.iro@tiscali.it) Sito:

[www.monumentoaicaduti.it](http://www.monumentoaicaduti.it)



*La Scuola Salesiana  
è un Ambiente Educativo  
dove si sperimenta  
l'armonia tra spontaneità e disciplina,  
familiarità e rispetto delle regole,  
gioia e impegno, libertà e dovere.*



## REGOLAMENTO

VALIDO DALL'ANNO SCOLASTICO  
2018-2019



*Il Presente Regolamento disciplina l'attività della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria "Monumento ai Caduti" Gli articoli riguardano entrambe le scuole, se non indicato diversamente.*

*«Gli studenti, come titolari del diritto della "libertà di apprendimento", sono protagonisti primari del cammino formativo, partecipano in modo creativo all'elaborazione e attuazione di esso, nelle forme rese progressivamente possibili dal maturare dell'età e con le caratteristiche loro proprie di autenticità ed entusiasmo» (Progetto Educativo Nazionale delle Scuole Salesiane).*

« ... l'obiettivo delle norme introdotte con il regolamento è la realizzazione di un'alleanza educativa tra famiglie, studenti ed operatori scolastici, dove le parti assumano impegni e responsabilità e possano condividere regole e percorsi di crescita per gli studenti ...»  
(Nota MIUR del 31 luglio 2008 – Premessa)

## **PREMESSA**

Condizione essenziale per la realizzazione del Progetto Educativo è la serena collaborazione tra le diverse componenti della Comunità Educante (Alunni, Genitori, Insegnanti, Direzione, Comunità Religiosa, Personale non docente).

Pertanto l'impegno che i Genitori si assumono con la Scuola all'atto dell'iscrizione dei propri Figli non si esaurisce con l'assolvimento degli impegni amministrativi, ma si estende ad una concreta partecipazione a quanto la Scuola propone per la Formazione integrale degli Alunni. Solo una stretta collaborazione tra Scuola e Famiglia farà maturare nell'Allievo un vivo senso di appartenenza alla Scuola nell'adesione personale all'unico Progetto Educativo. Ciò garantirà la creazione di un ordinato e sereno Ambiente di vita quotidiana nel quale ogni Alunno, sostenuto dalla presenza amica e preveniente degli Educatori, si impegna a rispettare le norme contenute in questo Regolamento al fine di sviluppare atteggiamenti di responsabile autocontrollo e civile convivenza.

### **1. Orario Attività Scolastica - Entrata e Uscita dalla Scuola**

- 1.1** Gli alunni sono tenuti a rispettare puntualmente i tempi stabiliti per l'ingresso e l'uscita dalla scuola.
- 1.2** (*Primaria*) **In caso di ritardo**, gli Alunni devono presentarsi con giustificazione scritta da parte dei Genitori e saranno ammessi alle lezioni previa autorizzazione della Direttrice o della Coordinatrice delle attività educative e didattiche o da altro Personale delegato a tale compito dalla Direttrice.
- 1.3** **In caso di ritardi non motivati o abitudinari**, l'Alunno è ammesso alle lezioni a discrezione della Direttrice o della Coordinatrice delle attività educative e didattiche, o da altro Personale delegato a tale compito dalla Direttrice, che provvederà a convocare i Genitori o chi ne fa le veci al fine di richiamarli al rispetto dell'orario scolastico.
- 1.4** (*Infanzia*) **Non è permesso ai genitori entrare e sostare nelle aule.** Consegnano i propri figli all'incaricata dell'accoglienza nell'atrio d'ingresso o all'insegnante, rispettando la puntualità dell'orario di entrata; in caso di ritardo devono consegnare i bambini all'incaricata in portineria, senza entrare nelle aule per non disturbare l'attività didattica.

(Primaria). L'ingresso avviene dalla portineria dove i genitori consegnano i propri figli all'incaricata dell'accoglienza. **Non è permesso ai genitori sostare negli ambienti dedicati all'accoglienza, né accedere al piano della scuola ed entrare nelle aule** per accompagnare i Bambini o per parlare con gli insegnanti, poiché ciò reca disturbo alla Classe e ritarda l'inizio regolare dell'attività scolastica.

**1.5 (Primaria) I permessi di entrata e uscita fuori orario vanno richiesti** alla Direttrice, o ad un Insegnante da lei delegato, in via del tutto eccezionale e **per gravi e comprovati motivi**, tramite le apposite pagine del Diario scolastico. Per garantire lo svolgimento regolare delle lezioni, l'Alunno che arriva nel corso della prima ora, avrà l'accesso in aula al termine della stessa.

**Sono consentiti un massimo di quattro permessi a quadrimestre:** due di entrata, due di uscita fuori orario.

**1.6 (Primaria) Al termine dell'Attività Scolastica**, gli Alunni sono accompagnati dagli Insegnanti nell'atrio della portineria, dove attenderanno i parenti, ai quali si richiede di essere puntuali all'orario stabilito.

**Per motivi logistici, i Genitori/Parenti sono invitati a non sostare sulla porta d'ingresso** e sono tenuti a sorvegliare con attenzione i propri figli al fine di impedire comportamenti contrari alle Regole della buona educazione e della Sicurezza.

**1.7 E' necessaria l'autorizzazione scritta dei Genitori** da consegnare all'Insegnante e/o alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche per gli Alunni che al termine delle lezioni tornano a casa da soli o con un adulto designato dalla Famiglia.

## **2. Divisa Scolastica**

Gli alunni indossano ogni giorno la divisa scolastica: il **grembiule** e, per le ore di Educazione Fisica, la **Tuta della Scuola - contrassegnata all'interno da Cognome e Nome** - obbligatoria sia per le uscite didattiche, sia in occasioni particolari come segno visibile di appartenenza all'Istituto.

## **3. Diario Scolastico - Assenze - Permessi**

**3.1 (Primaria) All'inizio dell'Anno Scolastico**, i Genitori acquisteranno un **Diario Scolastico** personalizzato, realizzato dalla Scuola, uguale per tutti gli Alunni e tutte le Classi, contenente tra l'altro: l'agenda; le pagine relative alle Comunicazioni Scuola/Famiglia; la richiesta di Giustificazione di assenza; la

richiesta di Entrata/Uscita fuori orario; l'Autorizzazione per Visite guidate, Uscite didattiche e Viaggio di istruzione.

**3.2 (Primaria)** Il Diario Scolastico è un documento personale e va conservato con cura; l'alunno deve portarlo con sé ogni giorno, usarlo con ordine e secondo la propria funzione. I Genitori sono tenuti a **visionarlo quotidianamente** per seguire il percorso educativo - didattico del proprio figlio e controfirmare ogni comunicazione trasmessa.

**3.3 a (Primaria)** La **richiesta di giustificazione dell'Assenza** deve essere compilata e firmata da un Genitore (o chi ne fa le veci) e consegnata il primo giorno di ripresa delle lezioni alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche o all'Insegnante della prima ora al momento dell'ingresso in classe.

**3.3 b** La giustificazione delle **assenze che superino i cinque giorni** consecutivi comprese le festività devono essere accompagnate dal Certificato Medico. L'assenza prolungata per ragioni diverse dalla malattia deve essere concordata con la Coordinatrice delle attività educative e didattiche o l'insegnante tutor, **in anticipo**; in tal caso l'assenza viene giustificata con una autocertificazione del Genitore.

**3.4 (Primaria)** L'**entrata posticipata o l'uscita anticipata** deve avvenire durante i cambi d'ora ed essere giustificata dal Genitore sul Diario nelle pagine predisposte alla richiesta di Entrata/Uscita fuori orario. Tale richiesta va effettuata alla Direttrice o alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche o – in caso di assenza del Personale su indicato - all'Insegnante delegato dalla Coordinatrice delle attività educative e didattiche. L'autorizzazione scritta, chiesta e concessa, di uscire prima del termine delle lezioni, esonera l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale.

#### **4. Comunicazione Scuola - Famiglia**

**4.1** L'ordinaria **comunicazione scritta** avviene utilizzando il Diario Scolastico (*solo per la Primaria*) e le Circolari consegnate agli Alunni e segnalate sul Diario. Il rispetto dei tempi di consegna dei tagliandi di adesione o di presa visione (in calce alle circolari) è prerequisite essenziale al buon funzionamento dell'Istituto.

**4.2** Le **comunicazioni di particolare rilievo** vengono pubblicate sul Sito della Scuola e affisse sulla bacheca della scuola.

**4.3** I **colloqui personali con gli Insegnanti** possono essere richiesti, previa comunicazione sul Diario e su appuntamento, nell'ora settimanale di ricevimento comunicata all'inizio dell'Anno Scolastico. Inoltre i Genitori

possono incontrare personalmente tutti gli Insegnanti negli appositi colloqui generali stabiliti dal Calendario dell'Attività Scolastica.

**4.4** La richiesta di **colloquio con la Direttrice o con la Coordinatrice** delle attività educative e didattiche va effettuata nelle modalità condivise all'inizio dell'Anno Scolastico.

### **5. Norme specifiche di Comportamento**

**5.1 L'adempimento del proprio dovere** di Alunno è condizione indispensabile per la crescita e la valorizzazione delle doti di ciascuno e segno di rispetto per se stessi, per i compagni e per i Docenti.

**5.2** Gli Alunni sono tenuti a **frequentare con regolarità e puntualità** tutta l'Attività Scolastica.

**5.3** È dovere dell'Alunno collaborare con gli Insegnanti, **portare solo il materiale didattico** necessario (e quindi non materiali estranei come figurine, carte da gioco, riviste, giochi elettronici, che potrebbero essere ritirati), partecipare attivamente al lavoro scolastico, adempiere alle consegne assegnate a casa e a scuola.

**5.4** In caso di **assenze programmate** è responsabilità dell'Alunno e della Famiglia informarsi su quanto è stato svolto in classe durante il periodo di assenza. Gli insegnanti non sono tenuti a dare compiti anticipati rispetto al Calendario scolastico.

**5.5. L'esonero** (parziale o totale) **dalle ore di Educazione fisica** deve essere chiesto per iscritto alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche allegando il Certificato medico. In ogni caso l'alunno è tenuto ad essere presente alle lezioni.

**5.6** La **cura della propria persona, il comportamento educato e il rispetto di sé e degli altri** favoriscono la vita comunitaria e lo sviluppo armonico della personalità di ciascuno.

**5.8** Non è permesso l'uso del **telefono cellulare**. In caso di inosservanza, il cellulare verrà ritirato dall'Insegnante e consegnato alla Famiglia.

**5.9** Ognuno deve sentirsi responsabile della **Divisa scolastica, del materiale scolastico** e degli effetti personali. La Scuola non si assume nessuna responsabilità per quanto riguarda oggetti dimenticati o smarriti negli ambienti scolastici o durante le Uscite didattiche.

**5.10** Le **relazioni interpersonali** sono ispirate allo "spirito di famiglia" tipicamente salesiano; esso favorisce il dialogo e la stima reciproca. Pertanto negli ambienti scolastici si richiede rispetto, collaborazione e buona educazione con tutto il personale della scuola (Direttrice, Coordinatrice delle attività educative e didattiche, Insegnanti, Suore, Educatori, Personale ausiliario ...), che può intervenire in qualsiasi momento a sostegno dell'attività educativa.

**5.11** **Con i propri compagni** l'alunno si impegna a costruire un clima di rispetto, amicizia e di lealtà. Sono da evitare espressioni e scherzi volgari e di cattivo gusto, giochi maneschi e violenti, offese, discriminazioni, e qualunque tipo di aggressività anche verbale e di prepotenza fisica e/o psicologica.

**5.12** **L'intervallo e la ricreazione** sono momenti di distensione e di ritrovo che vengono effettuati con l'assistenza degli Insegnanti e negli ambienti stabiliti. Per allontanarsi dal luogo di intervallo o di ricreazione, gli alunni chiederanno il permesso all'Insegnante assistente.

**5.13** Durante gli **spostamenti di gruppo** (inizio e fine lezione, intervalli, passaggi dall'aula ad altri ambienti) si richiede un comportamento disciplinato segnato da ordine e silenzio.

**5.14** Gli alunni sono tenuti a **rispettare le aule e gli ambienti di studio, le attrezzature e i sussidi didattici**; tengono ordinato il proprio posto di lavoro e segnalano prontamente all'Insegnante e/o alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche guasti o danni riscontrati. In tal caso, sarà richiesto adeguato risarcimento alle Famiglie degli alunni responsabili.

**5.15** L'alunno può accedere all'**aula di informatica** solo se accompagnato o assistito da un Docente o altro Educatore autorizzato. L'uso del PC va guidato esclusivamente dall'Insegnante; pertanto non è possibile modificare l'impostazione del desktop, scaricare programmi, accedere ad Internet, chattare, stampare ... senza l'autorizzazione del Docente/Educatore.

**5.16** E' **assolutamente vietato** riportare e/o documentare fatti e/o persone, che gestiscono o frequentano l'Istituto sia come Studenti sia come Insegnanti o personale direttivo, amministrativo o di servizio, all'interno dei Social Network (Facebook, Twitter, You Tube, ecc ...) senza il loro consenso scritto.

**5.17** All'interno dell'Istituto è **vietata la distribuzione di volantini**, stampati e inviti a feste di vario genere senza l'autorizzazione del Direttrice e/o dell'Insegnante di classe.

**5.18** In occasione dei festeggiamenti dei **compleanni degli alunni** è consentita la consumazione solo di prodotti confezionati che non contengano panne, creme o altre farciture facilmente deperibili. Si ricorda - come da Normativa ASL – che non è consentito introdurre a scuola, per il consumo collettivo, alimenti preparati a casa.

**5.19 Le Uscite Didattiche, le Gite, il Viaggio di Istruzione della Quinta Classe** sono esperienze fondamentali di raccordo con l'attività didattica svolta all'interno della scuola e pongono l'Alunno in comunicazione con il Territorio e le sue risorse. Pertanto la presenza e il comportamento durante lo svolgimento di tali iniziative sono parte integrante del percorso di crescita e di maturazione integrale dell'Allievo. Ciò richiede il rispetto delle regole previste nell'ambito scolastico. Tuttavia il Consiglio di Classe, in casi particolari, di fronte ad oggettive e serie problematiche comportamentali, si riserva l'opportunità di far partecipare i singoli alunni a dette esperienze, motivandone per tempo e per iscritto l'esclusione sia alla Famiglia che all'Allievo.

## **6. Disposizioni scolastiche**

**6.1 (Primaria) Il Doposcuola** è un servizio offerto agli alunni, impostato per favorire lo studio e lo svolgimento dei compiti. È assistito da un Insegnante o da personale idoneo. Non prevede interventi individualizzati e richiede da parte degli alunni impegno, silenzio e rispetto del lavoro altrui.

**6.2** Il servizio **Mensa** è a disposizione di tutti gli alunni. Nella sala mensa è richiesto un comportamento educato nel rispetto dei compagni e del personale incaricato. Qualora siano presenti intolleranze alimentari si dovranno comunicare all'inizio dell'Attività scolastica attraverso un'adeguata Certificazione medica da consegnare alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche e/o all'Insegnante di Classe.

**6.3 In caso di malessere, indisposizione, infortunio**, l'Insegnante provvede al primo soccorso e, dietro autorizzazione della Direttrice e/o della Coordinatrice delle attività educative e didattiche, comunica alla Famiglia lo stato di salute dell'alunno. In caso di mancato reperimento dei Genitori o di chi ne fa le veci, di fronte a situazioni di oggettiva urgenza, la Direttrice o un suo delegato contatta il SN 118 e si impegna ad assistere l'alunno fino all'arrivo dei famigliari. La somministrazione di farmaci può avvenire solo dietro autorizzazione scritta e precisa dei Genitori.

## **7. Provvedimenti disciplinari**

La Scuola è un luogo di incontro tra Alunni, Docenti e non docenti e anche di crescita personale e civile per tutti. Per realizzare questo obiettivo è

importante che ci sia un sereno svolgimento delle attività. Anche gli Alunni hanno un ruolo fondamentale in tutto ciò, ed è quindi necessario che condividano e rispettino tutte le norme di comportamento indicate al punto n. 5 del presente Regolamento.

Le Regole sono uno strumento per garantire buone relazioni, prima che un limite ed un fattore di sanzioni. Negoziarle è occasione di incontro e di dialogo fra Allievi, Docenti e Personale Direttivo e rispettarle e farle rispettare è responsabilità di ciascun componente la Comunità Educante. Qualora non vengano rispettate, si adotteranno i seguenti provvedimenti disciplinari:

- Richiamo verbale
- Richiamo scritto sul Diario scolastico da far firmare ai Genitori Convocazione dei Genitori
- Esclusione da particolari iniziative educativo - didattiche organizzate dalla Scuola in orario curricolare ed extra curricolare (Uscite didattiche, Feste, Oratorio, Estate Ragazzi, Viaggio di Istruzione ...)
- Sospensione di uno o più giorni con obbligo di frequenza
- Invito a lasciare la scuola

I provvedimenti disciplinari che i Responsabili della Scuola adottano sono in linea con il Sistema Preventivo di Don Bosco e d'intesa con la Famiglia o chi ne fa le veci, nello spirito del Patto Educativo condiviso al momento dell'iscrizione.

### **8. Criteri per l'accettazione e la dimissione dall'Istituto**

L'Istituto accetta gli alunni nella situazione personale e nel grado di maturazione in cui si trovano, ma chiede a ciascuno di assumere le proprie responsabilità nello studio e nella crescita, per un serio cammino di educazione.

**L'accettazione degli alunni alla Prima Classe**, data la particolare natura della scuola, è di competenza della Direttrice - tramite colloquio personale - e comporta da parte dei Genitori:

- la consapevolezza delle finalità della scuola;
- l'accettazione del Progetto Educativo d'Istituto (PEI), del Piano di Offerta Formativa (POF) e del Regolamento;
- l'impegno di collaborare alla formazione culturale, civile, religiosa e a mantenere il clima tipico della scuola.

**L'iscrizione è annuale** e la permanenza nell'Istituto è subordinata al perdurare della consonanza di intenti educativi tra Scuola, Alunni e Famiglia. Va effettuata nel rispetto dei tempi stabiliti dalla Segreteria della Scuola.

**I criteri per la non ri-accettazione o per l'allontanamento** sono i seguenti:

- rifiuto sistematico ed opposizione ai principi di formazione stabiliti dal Progetto Educativo d'Istituto e dalla conseguente Offerta Formativa;
- gravi mancanze disciplinari e violazione dei principi e delle norme stabiliti nel presente Regolamento.